

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МКОУ «СОШ а.Эрсакон»

Дышекова Г.М. 

приказ № 54

«17» августа 2022г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"  
на 2022-2023 уч. год**

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Эрсакон" 2022-2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности   | Сроки                 | Ответственные       |
|----|---|---|---|-----------------------|---------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 г. № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника"</li> <li>2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | Июнь-август 2022 года | Администрация школы |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Эрсакон" | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ "СОШ а.Эрсакон"</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ "СОШ а.Эрсакон"(издание приказа).</li> </ol>  | Сентябрь 2022 года    | Администрация школы |

|    |                                |   |   |                    |                     |
|----|--------------------------------|---|---|--------------------|---------------------|
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>5. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.<br/>(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol> |                    | Администрация школы |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.<br/>(все вместе или на выбор)</li> </ol>   |                    | Администрация школы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся / педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br/>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</li> </ol>                   | сентябрь 2022 года | Администрация школы |

|    |                               |  |  |                    |                     |
|----|-------------------------------|--|--|--------------------|---------------------|
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol> |                    |                     |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>   |                    |                     |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>  | сентябрь 2022 года | Администрация школы |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>  |                    |                     |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>   |                    |                     |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>   | сентябрь 2022 года | Администрация школы |
|    |                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>   |                    |                     |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>   |                    |                     |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>   |                    |                     |

|    |   |   |   |                    |                     |
|----|---|---|---|--------------------|---------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>                        | сентябрь 2022 года | Администрация школы |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп  | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   |                    |                     |
|    |   |   | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  |                    |                     |
|    |   |   | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   |                    |                     |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | сентябрь 2022 года | Администрация школы |
|    |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  |                    |                     |

|    |                           |   |   |                |                     |
|----|---------------------------|---|---|----------------|---------------------|
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>     | май 2023 года  | Администрация школы |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>                   |                |                     |
|    |                           |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol> | в течении года |                     |