

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

« 25 » декабря 2023 г.

№ 1150

г. Черкесск

**«Об организации формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году в Карачаево-Черкесской Республике»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и № 232/551 от 4 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 декабря 2023 года № 10-846 и в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в Карачаево-Черкесской Республике

## ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1.1. Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), в 2023 – 2024 учебном году (приложение №1).

1.2. График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023 – 2024 учебном году (приложение №2).

### 2. Назначить:

2.1. Оператором региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий».

2.2. Поставщиками информации в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Возложить на республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий», органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Карачаево-Черкесской Республики, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования, ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с компетенцией.

4. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

4.1. Организацию формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

4.2. Контроль за соблюдением сроков формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5. Республиканскому государственному казенному образовательному учреждению «Центр информационных технологий»:

5.1. Назначить из числа лиц, являющихся работниками учреждения:

5.1.1. ответственного за функционирование узла защищённой сети в процессе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023 – 2024 учебном году;

5.1.2. ответственного за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5.1.3. ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и обработку содержащейся в ней информации.

5.2. Обеспечить:

5.2.1. информационно-методическую поддержку органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, образовательные организации среднего профессионального образования по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5.2.2. формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в пределах защищённой локальной сети в соответствии с планом-графиком, утверждённым пунктом 1.2. настоящего приказа;

5.2.3. хранение сведений, внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в течение срока, установленного законодательством.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Назначить лиц, ответственных за внесение сведений в компонент муниципального уровня региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. внесение сведений в компонент муниципального уровня региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком, утверждённым пунктом 1.2. настоящего приказа;

6.2.2. передачу сведений, внесенных в компонент муниципального уровня региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, в республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий» посредством передачи данных по защищенной сети ViPNet;

6.2.3. обмен информацией, содержащей персональные данные, с республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» посредством передачи данных по защищенной сети ViPNet в целях оперативного и безопасного взаимодействия по вопросам обмена конфиденциальной информацией;

6.2.4. обмен информацией, содержащей персональные данные, с образовательными организациями посредством Flash-носителей (защищенной сети ViPNet – при наличии) в целях оперативного и безопасного взаимодействия по вопросам обмена конфиденциальной информацией;

6.2.5. контроль ответственными лицами за соблюдением внесения сведений образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в компонент уровня образовательной организации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.3. Обязать руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего общего образования:

6.4.1. назначить лиц, ответственных за внесение сведений в компонент уровня образовательной организации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

6.4.2. обеспечить:

внесение сведений в компонент уровня образовательной организации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком, утверждённым пунктом 1.2. настоящего приказа;

передачу сведений, внесенных в компонент уровня образовательной организации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, посредством Flash-носителей (защищенной сети ViPNet – при наличии) в целях оперативного и безопасного взаимодействия по вопросам обмена конфиденциальной информацией.

7. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования обеспечить исполнение мероприятий, утверждённых пунктами 6.4.1., 6.4.2. настоящего приказа.

8. Лицам, ответственным за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществлять формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с:

– правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №2085;

– требованиями к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы, утверждёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года №805.

9. Республиканскому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» руководствоваться в работе графиком внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023 – 2024 учебном году (приложение №2).

10. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И. В. Кравченко

Исп. М.И. Урсова,  
8(8782) 26-69-58

**Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023 – 2024 учебном году (далее - организационные требования ГИА) определяют правила формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС ГИА).

1.2. Организацию формирования и ведения РИС ГИА обеспечивает отдел государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – отдел ГИА, министерство образования).

1.3. Формирование и ведение РИС ГИА осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку персональных данных участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.4. Формирование РИС ГИА обеспечивают:

1.4.1. республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

1.4.2. органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием);

1.4.3. образовательные организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации);

1.4.4. образовательные организации среднего профессионального образования.

1.5. Руководители организаций, указанных в пункте 1.4.2. - 1.4.4. организационных требований ГИА, назначают из числа лиц, являющихся работниками организаций, ответственных за формирование и поставку информации в РИС ГИА.

Данные лица несут ответственность за достоверность внесенных сведений, своевременность заполнения РИС ГИА и передачи данных в РЦОИ, соблюдение режима информационной безопасности, в том числе при обмене информацией,

содержащей персональные данные, а также их сохранность.

## **2. Порядок формирования РИС ГИА**

2.1. Формирование РИС ГИА осуществляется в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, утверждённым приказом министерства образования (далее - план-график) (приложение 2).

2.2. В РИС ГИА вносятся следующие сведения:

2.2.1. об участниках итогового сочинения (изложения), участниках ГИА, включая сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета участников ГИА (для граждан Российской Федерации);

2.2.2. об экзаменационных материалах ГИА;

2.2.3. о результатах обработки итоговых сочинений (изложений) и экзаменационных работ участников ГИА;

2.2.4. о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА;

2.2.5. об апелляциях участников ГИА;

2.2.6. о лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

2.2.7. о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

2.2.9. о местах проведения ГИА;

2.2.10. о распределении участников ГИА и лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в местах проведения ГИА.

2.3. Обмен информацией между РЦОИ и другими участниками формирования РИС ГИА осуществляется посредством защищённой сети или Flash-носителей по следующей схеме: РЦОИ ↔ органы управления образованием ↔ образовательные организации.

## **3. Особенности внесения данных в РИС ГИА и передачи их в РЦОИ**

3.1. Для лиц, повторно участвующих в ГИА-11, используется код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА-11)».

3.2. Для лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА-11 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, с последующим получением аттестата о среднем общем образовании) используется код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной организации текущего года».

3.3. Для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях,

зарегистрированных на сдачу ГИА-11, используется категория «выпускник прошлых лет».

3.4. Для лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, используется категория «обучающийся иностранной образовательной организации».

3.5. Для лиц, повторно участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), используются код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА-9)».

3.6. Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в РИС ГИА вносится дополнительный параметр «Проходит обучение в организации закрытого типа».

3.7. Передача в РЦОИ данных об участниках ГИА-9 и ГИА-11, обучающихся образовательных организаций, для последующего внесения их в РИС ГИА происходит после ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 под личную подпись с внесёнными данными и оформления согласий на обработку их персональных данных.

3.8. Отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА на основании подтверждающих документов.

3.11. В РИС ГИА данные о работниках, в состав которых входят руководители, организаторы, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю или организаторам пунктов проведения экзаменов, ассистенты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, вносятся после утверждения состава работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов, приказом министерства образования и оформления согласий на обработку их персональных данных.

3.12. Передача данных о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.13. Передача данных о членах государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению ГИА-9, ГИА-11 осуществляется после утверждения приказом министерства образования состава государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению ГИА-11 (далее – ГЭК-11) и состава государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению ГИА-9 (далее - ГЭК-9), оформления согласий на обработку их персональных данных.

#### **4. Порядок внесения изменений в РИС ГИА**

4.1. После установленного в плане-графике срока внесения информации об участниках ГИА-9 или ГИА-11 с указанием перечня учебных предметов, выбранных ими для сдачи ГИА-9 или ГИА-11, сведений о форме ГИА-9 или ГИА-



11, участниках итогового сочинения (изложения), внесение изменений в РИС ГИА осуществляется при прибытии обучающихся в образовательные организации или выбытии их из образовательных организаций, администрацией образовательной организации в трёхдневный срок направляется ходатайство по форме согласно приложению №1 к организационным требованиям ГИА в соответствующий орган управления образованием;

4.2. Лицо, ответственное за внесение сведений в компонент муниципального уровня (далее - муниципальный координатор ГИА-9 или ГИА-11), в течение 3 дней после получения ходатайства образовательной организации о внесении изменений в РИС ГИА, направляет ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА по форме согласно приложению №2 к организационным требованиям в ГЭК.

4.3 При изменении персональных данных участника ГИА, в трёхдневный срок администрацией образовательной организации направляется ходатайство по форме согласно приложению №3 к организационным требованиям ГИА в соответствующий орган управления образованием.

4.4. Муниципальный координатор ГИА-9 или ГИА-11, в течение 3 дней после получения ходатайства образовательной организации о внесении изменений в РИС ГИА, направляет ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА по форме согласно приложению №4 к организационным требованиям в РЦОИ.

4.5. Изменения в РИС ГИА ответственным за внесение сведений в РИС ГИА в РЦОИ вносятся в течение одного рабочего дня с момента получения решения ГЭК или ходатайства органа управления образованием.

4.6. Ответственный за внесение сведений в РИС ГИА в РЦОИ не позднее трех рабочих дней с момента внесения изменений в РИС ГИА направляет в адрес органа управления образованием уведомление о внесенных изменениях (приложения №5 к организационным требованиям ГИА).

**Руководителю муниципального  
органа управления образованием**

**Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА**

В связи с изменением в количественном составе обучающихся  
\_\_\_\_\_ прошу внести в РИС ГИА  
(наименование образовательной организации)

следующие изменения:

**1. Исключить следующих обучающихся:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение (изложение))	Куда выбыл	Дата выбытия	Реквизиты приказа о выбытии

\*Вид работы «итоговое сочинение (изложение)» указывается для участников ГИА-11

**2. Внести следующих обучающихся:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение (изложение))* с указанием результата	Откуда прибыл	Дата прибытия	Реквизиты приказа о прибытии

\*Вид работы (итоговое сочинение/итоговое изложение) указывается для участников ГИА -11

Приложение: копия паспорта/свидетельства о рождении; копии приказов о прибытии (выбытии); заявление участника.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

**М.П.**

**Председателю ГЭК-9 (ГЭК-11)**

**Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА**

В связи с изменением в количественном составе обучающихся \_\_\_\_\_ муниципального района, прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

**1. Исключить следующих обучающихся:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение (изложение) *	Куда выбыл	Дата выбытия	Реквизиты приказа о выбытии

\*Вид работы (итоговое сочинение/итоговое изложение) указывается для участников ГИА-11

**2. Внести следующих обучающихся:**

имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение (изложение) * с указанием результата	Откуда прибыл	Дата прибытия	Реквизиты приказа о прибытии

\*Вид работы (итоговое сочинение/итоговое изложение) указывается для участников ГИА-11

Приложение: копия паспорта/свидетельства о рождении; копии приказов о прибытии (выбытии); заявление участника.

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

**Руководителю муниципального  
органа управления образованием**

---

**Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА**

В связи с изменением персональных данных обучающегося(-ихся)

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

Изменить персональные данные обучающихся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Сведения о документе, удостоверяющем личность, указанные ранее в РИС ГИА (наименование, серия, номер)	Измененные сведения о документе, необходимые для внесения в РИС ГИА

Приложение: копия паспорта (стр. 1, 2, 19), свидетельства о рождении или (свидетельства о перемене имени/фамилии/отчества), СНИЛС (указать необходимое).

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО

**М.П.**

Директору РГКОУ «ЦИТ»  
(Руководителю РЦОИ)

---

Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА

В связи с изменением персональных данных обучающегося(-ихся)

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

Изменить персональные данные обучающихся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника ГИА-9 (ГИА-11)	Код образовательной организации	Класс	Сведения о документе, удостоверяющем личность, указанные ранее в РИС ГИА (наименование, серия, номер)	Измененные сведения о документе, необходимые для внесения в РИС ГИА

Приложение: копия паспорта (стр. 1, 2, 19), свидетельства о рождении или (свидетельства о перемене имени/фамилии/отчества), СНИЛС (указать необходимое).

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Руководителю муниципального  
органа управления образованием

---

**Уведомление о внесении изменений в РИС ГИА-9 (ГИА-11) № \_\_\_\_\_**

Ходатайство о внесении изменений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рассмотрено.

В РИС ГИА внесены соответствующие изменения.

Не внесены изменения по причине:

---

Дата: 

--	--

--	--	--	--	--

  
день      месяц      год

Руководитель РЦОИ

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      ФИО

*Примечание: при отказе о внесении изменений в РИС ГИА указывается причина (например, не предоставлены в полном объеме запрашиваемые документы).*

Приложение 2 к приказу  
Министерства образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 25.12.2023г № 1150

### ГРАФИК

**внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Карачаево-Черкесской Республики (РИС), и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) на 2023 - 2024 учебный год**

	<b>ГИА-11</b>	<b>ГИА-9</b>
Допуск к ГИА	<b>Основная дата</b> (первая среда декабря) – 06.12.2023 г. <b>Дополнительная дата 1</b> (первая среда февраля) – 07.02.2024 г. <b>Дополнительная дата 2</b> (вторая среда апреля) – 10.04.2024 г.	<b>Основная дата</b> (вторая среда февраля) – 14.02.2024 г. <b>Дополнительная дата 1</b> (вторая рабочая среда марта) – 13.03.2024 г. <b>Дополнительная дата 2</b> (третий понедельник апреля) – 15.04.2024 г.
Проведение ГИА (в соответствии с проектом расписания ГИА в 2024 году)	<b>Досрочный период:</b> с 22.03.2024 г. <b>Основной период:</b> с 23.05.2024 г. <b>Дополнительный период:</b> с 04.09.2024 г.	<b>Досрочный период:</b> с 23.04.2024 г. <b>Основной период:</b> с 21.05.2024 г. <b>Дополнительный период:</b> с 03.09.2024 г.

Обмен информацией между РИС и ФИС осуществляется путем репликации не реже чем 1 раз в сутки.

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
<b>СБОР СВЕДЕНИЙ</b>				
Сведения о Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство), региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), об органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), об образовательных организациях (далее – ОО), о выпускниках текущего года	до 17.11.2023	до 20.11.2023	до 17.02.2023	до 20.02.2024
Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), включая информацию об аудиторном фонде	-	не позднее: 06.02.2024 (доср. период) 13.02.2024 (осн. период) 28.08.2024 (доп. период)	-	не позднее: 23.03.2024 (доср. период) 04.05.2024 (осн. период) 27.08.2024 (доп. период)
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	не позднее: 22.11.2023 24.01.2024 27.03.2024	не позднее: 24.11.2023 26.01.2024 29.03.2024	не позднее: 23.01.2023 27.02.2023 01.04.2024	не позднее: 02.02.2024 01.03.2024 03.04.2024
Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее: 01.02.2024 (доср., осн. периоды) 26.08.2024 (доп. период)	не позднее: 06.02.2024 (доср., осн. периоды) 28.08.2024 (доп. период)	не позднее: 01.03.2023 (доср., осн. периоды) 26.08.2024 (доп. период)	не позднее: 06.03.2024 (доср., осн. периоды) 27.08.2024 (доп. период)
<b>Блокировка РИС ГИА<sup>1</sup></b>	<b>01.03.2024 - 01.10.2024</b>		-	

<sup>1</sup> в указанный в Графике период по решению Рособрнадзора производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособрнадзор.



Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории	не позднее: 20.02.2024(доср.период) 07.03.2023 (осн. и доп. период)	не позднее: 22.02.2024(доср.период) 11.03.202 (осн. и доп. период)	не позднее: 21.03.2024 (доср.период) 18.04.2024 (осн. и доп. период)	не позднее: 23.04.2024 (доср.период) 21.05.2024 (осн. и доп. период)
Сведения о членах предметных комиссий включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	-	не позднее: 22.02.2024(доср.период) 23.04.2024 (осн.период) 24.08.2024 (доп.период)	-	не позднее: 23.03.2024 (доср.период) 24.04.2024 (осн.период) 24.08.2024 (доп.период)
Сведения об общественных наблюдателях	-	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	-	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА</b>				
Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку	-	не позднее: 24.11.2023 26.01.2024 29.03.2024	-	не позднее: 02.02.2024 01.03.2024 03.04.2024
Назначение ППЭ и аудиторного фонда на экзамены	-	не позднее: 06.02.2024(доср.период) 13.02.2024 (осн.период) 28.08.2024 (доп.период)	-	не позднее: 23.03.2024(доср.период) 02.05.2024 (осн.период) 27.08.2024 (доп.период)
Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены	-	не позднее: 06.02.2024(доср.период) 13.02.2024 (осн. период) 28.08.2024 (доп. период)	-	не позднее: 23.03.2024 (доср.период) 02.05.2024 (осн. период) 27.08.2024 (доп. период)

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
Распределение работников в ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов)	-	не позднее: 22.02.2024(доср.период) 03.05.2024 (осн. период) 28.08.2024 (доп. период)	-	не позднее: 23.03.2024 (доср.период) 02.05.2024 (осн. период) 27.08.2024 (доп. период)
Привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков	-	не позднее: 07.03.2024(доср.период) 08.05.2024 (осн. период) 28.08.2024 (доп. период)	-	-
Назначение членов предметных комиссий на экзамены	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
Сведения о количестве ЭМ ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных Министерством	-	-	-	не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
Сведения о количестве ЭМ ГИА-9 и ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебным предметам, полученных Министерством с федерального уровня	-	не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	-	не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
Распределение полученных ЭМ по ППЭ	-	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	-	-
Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени)	-	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени)

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ</b>				
Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах	-	не позднее: 18.12.2023 19.02.2024 18.04.2024	-	не позднее: 26.02.2024 25.03.2024 23.04.2024
Завершение сканирования бланков участников ГИА	-	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	-	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена
Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА в местах осуществления общественного наблюдения	-	не позднее 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	-	не позднее 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ)	-
--	---

<p>ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена;</p> <p>ЕГЭ по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике), ГВЭ по математике - не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена;</p> <p>ЕГЭ по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена;</p> <p>ЕГЭ по информатике – не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена</p> <p>ЕГЭ и ГВЭ (за исключением ЕГЭ по информатике), проведенным в досрочный и в дополнительный периоды в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов - не позднее 3</p>	-	<p>не позднее 10 календарных дней после дня проведения соответствующего экзамена основных сроков основного периода</p> <p>не позднее 5 календарных дней после проведения соответствующего экзамена досрочного, дополнительного периодов и резервных сроков каждого из периодов проведения экзаменов</p>
--	---	---

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
		календарных дней после проведения экзамена		
Сведения об утвержденных ГЭК КЧР результатах ГИА по учебным предметам	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	-	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК
Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	-	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов ГЭК	-	-
<b>АПЕЛЛЯЦИИ</b>				
Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	-	в течение 1 календарного дня со дня поступления апелляции в апелляционную комиссию	-	в течение 1 календарного дня со дня поступления апелляции в апелляционную комиссию
Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	-	в течение 5 рабочих дней с момента подачи апелляции	-	в течение 5 рабочих дней с момента подачи апелляции
Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию	-	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	МОУО	РЦОИ	МОУО	РЦОИ
Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию	-	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в апелляционную комиссию
<b>ПЕРЕПРОВЕРКИ</b>				
Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках
Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	-	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола